



Depotverwalter Zentrales Museumsdepot (m/w/x)

Vollzeit, unbefristet, zum 01.01.2026

Bischöfliches Ordinariat Regensburg

Hauptabteilung Seelsorge – Abteilung Kunst und Denkmalpflege

Referenz-Nr.: 899_HA2_Kunst_Depotverwaltung.ext

Gemeinsam starten wir Neues: Für den Umzug unserer Kunstsammlungen in unser modernes Museumsdepot und die Sammlungsbetreuung suchen wir zur Verstärkung des Teams eine neue Kollegin / einen neuen Kollegen für interessante und abwechslungsreiche Aufgaben

Aufgabengebiet:

- Organisation und Mitarbeit beim Umzug der Museumssammlung in den neuen Depotstandort sowie bei der Ordnung, Dokumentation und fachgerechten Lagerung der Bestände
- Planung und Umsetzung von Konservierungs-, Sicherungs- und Restaurierungsmaßnahmen nach konservatorischen Vorgaben und Befundung
- Vorbereitung, Koordination und Durchführung von Kunsttransporten, Leihgaben und Leihnahmen einschließlich Zoll-, Verpackungs- und Logistikmanagement
- Überwachung und Sicherstellung optimaler Lagerungsbedingungen, einschließlich Klima-, Sicherheits- und Gebäudetechnik, in Abstimmung mit dem Museumstechniker
- Mitarbeit bei Instandhaltung und Weiterentwicklung der Lagertechnik, Lagersysteme und konservatorischen Monitoringmaßnahmen
- Unterstützung bei Auf- und Abbau von Ausstellungen, Betreuung von Kurator:innen und Wissenschaftler:innen sowie Verwaltung und Beschaffung von Betriebsmaterialien

Anforderungsprofil:

- Erfolgreicher Abschluss als Handwerksmeister (m/w/d), bevorzugt mit Zusatzqualifikation „geprüfter Restaurator im Handwerk“, oder eine vergleichbare Ausbildung im musealen/kulturellen Kontext mit langjähriger Berufserfahrung in der musealen Bestandpflege
- Bereitschaft zu fachbezogenen Fortbildungen
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Respekt vor den anvertrauten Kunstobjekten
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket und Standortverwaltungssystemen
- Kommunikationsfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B/BE erforderlich
- Führerschein Klasse C und/oder Gabelstaplerführerschein von Vorteil
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket, Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die Abteilungsleiterin, Frau Dr. Maria Baumann, unter maria.baumann@bistum-regensburg.de wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!